

**TOOLBOX:**

**GEWALTFREIE  
KOMMUNIKATION  
ZWISCHEN SICHER-  
HEITSFACHKRÄFTEN  
UND BÜRGERN**

**#GEGENSEITIGERRESPEKT**

**.be**

# ÜBER DIESE TOOLBOX

## KAMPAGNE „GEGENSEITIGER RESPEKT“

Das Toolbox-Projekt entstand im Anschluss an die Kampagne „Gegenseitiger Respekt“, die 2021 vom FÖD Inneres in Zusammenarbeit mit der Integrierten Polizei ins Leben gerufen wurde. Ziel dieses Projekts ist, die Beziehungen zwischen Bürgern und Sicherheitsfachkräften zu stärken und somit einen positiven Dialog anzuregen. Aus diesem Anlass haben Gespräche zwischen verschiedenen Sicherheitsberufen und Jugendlichen stattgefunden, damit ein jeder seine Geschichte erzählen und sich alle besser kennen- und verstehen lernen konnten.

Am 25. Mai 2022 wurde eine Konferenz abgehalten, bei der die verschiedensten Bürger und Sicherheitsfachkräfte zusammenkamen, um über aktuelle Themen zu diskutieren. Im Laufe dieser Gespräche sind Lösungen und Empfehlungen erarbeitet worden, durch die die Beziehungen zwischen Bürgern und Sicherheitsfachkräften verbessert werden können. Am Ende dieser Konferenz gaben die meisten Teilnehmer an, dass solche Diskussionsrunden ein Schritt in die richtige Richtung seien, und es kristallisierte sich die Notwendigkeit heraus, eine Toolbox zu entwickeln. Aus diesem Grund haben wir einen praktischen Leitfaden zusammengestellt, der Ihnen helfen soll, Gelegenheiten zum Dialog zu schaffen, um sich besser kennenzulernen und auf ein gemeinsames Ziel hinzuarbeiten.

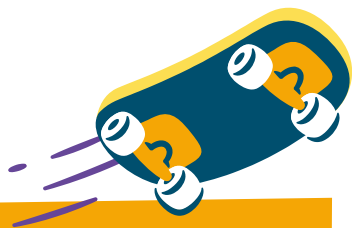
## **FÜR WEN IST DIESE TOOLBOX BESTIMMT?**

- 1.** Lokale Behörden, die die Beziehungen und das Vertrauen zwischen Sicherheitsberufen und Bürgern gerne stärken möchten.
- 2.** Bürger und Vereinigungen, die einen Dialog organisieren möchten.
- 3.** Menschen, die in einem Sicherheitsberuf tätig sind und einen Dialog organisieren möchten

## **WOZU DIENT DIESE TOOLBOX?**

Mit dieser Box voller praktischer Tools und nützlicher Informationen möchten wir all jene unterstützen, die dabei mitwirken, die Beziehungen zwischen Sicherheitsfachkräften und Bürgern zu verbessern. Durch die Organisation formeller und informeller Kontaktmomente beabsichtigen wir, das gegenseitige Vertrauen und den gegenseitigen Respekt zu steigern. Wenn Sie Unterstützung in diesem Bereich benötigen, kann Ihnen diese Toolbox helfen.

# ANGENOMMEN:



Einige Ordnungshüter haben den Eindruck, dass eine Gruppe jugendlicher Skater aus dem Viertel, in dem sie kürzlich eingreifen mussten, wenig Respekt vor ihnen haben. Sie wollen mit ihnen in Dialog treten, um sich einander besser kennenzulernen.



Bei verschiedenen Einsätzen in den letzten Monaten war der Feuerwehrwagen der lokalen Hilfeleistungszone jedes Mal in derselben Straße blockiert, weil Autos in zweiter Reihe geparkt waren. Darauf angesprochen reagierten die Anwohner verärgert und fragten sich, ob die Feuerwehr nicht durch eine andere, breitere Straße fahren könne. Die lokale Hilfeleistungszone möchte mit den Anwohnern der Straße zu diesem Thema ins Gespräch kommen.





Ein Fußballfan findet es nervig, dass der Ordner ihn immer wieder auffordert, an seinen Platz zurückzukehren, wenn er sich auf der Treppe aufhält.

Die Ordner setzen ihren Sicherheitsbeauftragten davon in Kenntnis, dass sie die Fans auf einigen Tribünen ständig ermahnen müssen, sich zu ihren Plätzen zu begeben. Die Fans bleiben oft zusammen auf den Stufen stehen und unterhalten sich, nachdem sie sich Getränke geholt haben. Das erschwert den Durchgang für die anderen Zuschauer und stellt zudem eine Behinderung des Fluchtwegs dar. Von Woche zu Woche reagieren die besagten Fans (verbal) aggressiver, wenn sie darauf aufmerksam gemacht werden. Der Sicherheitsbeauftragte möchte einen Dialog zu diesem Thema in Gang bringen, weiß aber nicht wie.

STEWARD



Eine lokale Jugendbewegung versteht nicht, warum die Polizei bereits mehrmals bei ihnen vorbeigeschaut hat, weil die Nachbarn sich beschwert haben. Die Polizei sucht nach einer Möglichkeit, die jungen Menschen zu informieren und das Vertrauen zu stärken.



# SCHRITT FÜR SCHRITT ZU EINEM GEWALTFREIEN DIALOG

Sie möchten sich dafür einsetzen, solche Konflikte zu vermeiden, indem Sie die Menschen zusammenbringen und einen gewaltfreien Dialog in Gang bringen. Aber wie stellt man das an? In dieser Toolbox leiten wir Sie Schritt für Schritt an und zeigen Ihnen:



## WIE SIE MENSCHEN ZUSAMMENBRINGEN KÖNNEN



## WIE SIE EINE ERFOLGREICHE DIALOGRUNDE ORGANISIEREN



## WAS NACH DEN GESPRÄCHEN ZU TUN IST, UM DEN NUTZEN ZU VERGRÖßERN

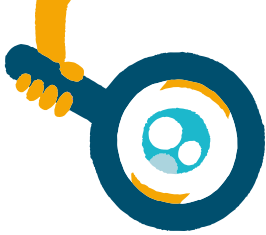
## VOR DEM DIALOG:

# 1 WIE GELINGT ES, MITEINANDER IN KONTAKT ZU TRETEN?

Die Gemeinde hat von den Spannungen zwischen den Ordnungshütern und den Skatern gehört und möchte dieses gegenseitige Misstrauen aufbrechen. Sie beschließt, einen Workshop mit den jugendlichen Skatern und den Ordnungshütern zu organisieren, weiß jedoch nicht genau, wo sie anfangen oder wen sie um Hilfe bitten soll.

- › Die erste Hürde, die es zu überwinden gilt, ist, die Menschen zusammenzubringen. Die richtigen Leute ausfindig zu machen und sie einzuladen, kann manchmal eine Herausforderung sein. Wie kontaktiere ich die Betroffenen und überzeuge sie davon, wie wichtig die Veranstaltung ist, die ich organisiere?





## ES GIBT VIEL ZU ENTDECKEN...

Diese Tools können Ihnen bereits helfen, den ersten Schritt zu machen.

**Welche Einrichtungen stehen Ihnen zur Verfügung, um Sie beim Aufbau eines Dialogs zu unterstützen?**

Es gibt mehrere Organisationen mit Fachkompetenz zu Themen wie Diversität und Jugend, die Ihnen bei der Durchführung von Workshops, Dialogrunden oder der Beratung zu bestimmten Herausforderungen helfen können.

[Konsultieren Sie diese Liste interessanter Einrichtungen und kontaktieren Sie sie, um eine Zusammenarbeit zu vereinbaren.](#)

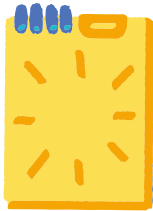
**Wie können Sie mit den Sicherheitsberufen in Kontakt treten?**

Sie sind Jugendlicher und suchen nach einer Möglichkeit, mit den Sicherheitsberufen in Kontakt zu kommen, oder Sie möchten Jugendliche an die richtigen Stellen verweisen?

[Konsultieren Sie die Liste der Kontaktstellen für Sicherheitsberufe.](#)



## UTILISEZ...



### Logos und Poster der Kampagne „Gegenseitiger Respekt“

Mit dieser Kampagne wollen wir Organisationen dazu ermutigen, sich von anderen Organisationen inspirieren zu lassen und voneinander zu lernen. Zeigen Sie Ihr Engagement und verwenden Sie die [Logos und Poster von „Gegenseitiger Respekt“](#) in Ihrer Kommunikation. Auf diese Weise erkennt jeder, der an Ihren Veranstaltungen teilnimmt, den Zusammenhang mit der Kampagne.

### Vorlagen

Sie können diese [Vorlage](#) verwenden, um zu Ihren Veranstaltungen einzuladen.

## AN DIE ARBEIT!

1. Legen Sie den Grund fest, aus dem Sie Ihre Veranstaltung organisieren.
2. Entscheiden Sie, welche Teilnehmer Sie unbedingt dabei haben möchten.
3. Kontaktieren Sie bei Bedarf eine Einrichtung, die Ihnen beim Organisieren Ihrer Veranstaltung helfen kann.
4. Verknüpfen Sie Ihre Veranstaltung mit der Kampagne „Gegenseitiger Respekt“.
5. Laden Sie die Teilnehmer ein.

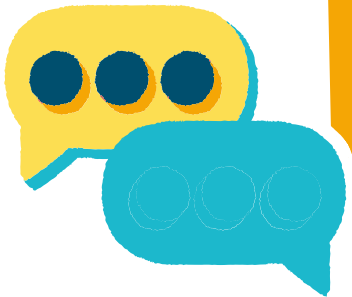
## WÄHREND DES DIALOGS:

# 2 WIE GELINGT ES, SICH EINANDER ANZUNÄHERN?

## 1. EINANDER KENNENLERNEN



Die Polizei beschließt, den Dialog mit der Jugendbewegung zu suchen. Sie konnte die Jugendbewegung leicht kontaktieren und einladen. Diese ist interessiert und willens, den Dialog einzugehen. Da die Jugendbewegung nur wenig über die Aufgaben der Polizei und anderer Sicherheitsberufe weiß, sucht die Polizei nach Mitteln, sie im Zuge des Dialogs darüber zu informieren.



- › Es wurden bestimmte Zielgruppen definiert, bei denen eine große Distanz zwischen den Parteien besteht; Ziel ist es, diese Distanz zu verringern. Grund für eine solche Distanz ist oftmals ein Mangel an Wissen und Verständnis. Die Bürger wissen häufig nicht genau, worin die Aufgaben der Sicherheitsberufe bestehen, oder aber sie kennen ihre eigenen Rechte nicht. So fühlen sie sich oftmals nicht respektiert und unverstanden. Um dieser Unwissenheit entgegenzuwirken, stehen mehrere Tools zur Verfügung. Diese Tools können wir mit unseren Zielgruppen teilen, sie als Einführungsübungen für Dialogrunden verwenden oder sie bei Workshops zu Sicherheitsberufen einbauen. Dadurch können wir dazu beitragen, die Distanz zwischen diesen Gruppen zu verringern und eine bessere Zusammenarbeit zu gewährleisten.

## ES GIBT VIEL ZU ENTDECKEN...

### Welche Sicherheitsberufe gibt es?

Wenn Sie eine Veranstaltung organisieren, bei der Sie die Rolle der Sicherheitsberufe hervorheben möchten, können Sie diese [Übersicht über die Sicherheitsberufe](#) verwenden.

In dieser Broschüre finden Sie noch weitere Informationen über die Sicherheitsberufe und darüber, wie man die einzelnen Berufe erkennt.

[Broschüre „Sicherheitsberufe: jeden Tag für Ihre Sicherheit im Einsatz“](#)

### Was darf bei Einsätzen getan werden und was nicht?

Hier finden Sie weitere Erklärungen zu den Aufgaben der verschiedenen Sicherheitsberufe sowie zu Ihren Rechten und Pflichten als Bürger.

[Webseite « Ce qui peut et ne peut pas être fait pendant les interventions »](#)



### Ein wenig Inspiration

Diese inspirierenden Praxisbeispiele und Videos von Einzelgesprächen zeigen, wie andere erfolgreich einen Dialog aufgebaut haben.

[Ein wenig Inspiration](#)

[Einzelgespräche](#)

## ZU IHRER VERFÜGUNG STEHEN...



### Quiz

Dieses Quiz enthält 20 „Multiple Choice“- oder „Richtig oder Falsch“-Fragen zu den verschiedenen Sicherheitsberufen. Sie können es bei einer Veranstaltung verwenden, um den Teilnehmern auf spielerische Weise Informationen zu vermitteln.

[quiz mit antworten](#) oder [quiz ohne antworten](#)

## AN DIE ARBEIT!

1. Bieten Sie den Teilnehmern Ihrer Veranstaltung die nötigen Hilfsmittel an, um mehr über die andere Gruppe zu erfahren.
2. Planen Sie im Vorfeld der Veranstaltung ein Treffen mit den Moderatoren, um Verschiedenes zu erläutern, Tipps zu geben, das Quiz und das Material zu testen usw.  
Um korrekt vermitteln zu können, ist es wichtig, dass die Moderatoren beide Zielgruppen ausreichend kennen und verstehen, sodass keinerlei Unbehagen aufkommt, keine Fauxpas entstehen oder Informationen schlecht übergebracht werden.
3. Fördern Sie den gegenseitigen Respekt, indem Sie offen für die verschiedenen Hintergründe sind, in denen sich alle Teilnehmer engagieren. Sie werden den Kontext einer anderen Person nie vollständig verstehen, aber versuchen Sie, von den Meinungen und Erfahrungen anderer zu lernen und sie zu respektieren.



## 2. IN DEN DIALOG TRETEN

Die Fußballordner möchten ebenfalls ein Treffen mit einigen Fans organisieren. Genauer gesagt wollen sie Erkenntnisse dazu sammeln, warum es an Respekt zwischen den beiden Parteien mangelt. Um einen reibungslosen Ablauf der Veranstaltung zu gewährleisten, wird ein neutraler Partner gewählt, der die Gespräche leitet. Verschiedene Fußballfans und -ordner wurden eingeladen. Zu Anfang findet ein lockeres Quiz statt. Zum einen beinhaltet dieses Quiz Fragen zur Sicherheit auf den Tribünen, wodurch die Fans direkt Informationen erhalten. Zum anderen werden auch spielerische Fragen rund um das Thema Fußball gestellt, sodass sich alle Teilnehmer wohl fühlen können.



- › Und nun zur eigentlichen Arbeit. Nach der Einleitung ist es an der Zeit, die Problematik anzusprechen und die Gespräche in Gang zu bringen. Doch wie gelingt es, einen produktiven Dialog anzuregen?
- › Die ersten Schritte sind bereits unternommen worden. Sie haben die Menschen zusammengebracht. Es sind Gelegenheiten geschaffen worden, um einander besser kennenzulernen, und vielleicht baut sich langsam Vertrauen auf. Nun ist es so weit: Die Gespräche beginnen. Die Herausforderung, vor der Sie nun stehen, ist, wie Sie die Gespräche erfolgreich gestalten und Ihr Ziel erreichen können.
- › Ein praktisches Tool, um verschiedene Themen zu besprechen und unterschiedliche Meinungen anzuhören, ist ein World Café. Im Folgenden erfahren Sie, was das bedeutet und wie Sie dieses Tool einsetzen können. Zudem stellen wir weitere Gesprächsmethoden vor, die bei allen möglichen Workshops verwendet werden können.

## ES GIBT VIEL ZU ENTDECKEN...

**Leitfaden - Ein World Café organisieren**

[Erfahren Sie hier, was ein World Café ist und wie Sie selbst eines veranstalten können.](#)

**Beispiel für einen Zeitplan bei einem World Café**

Wie können Sie Ihre Dialogrunde aufbauen und organisieren?

[Erfahren Sie hier, wie Sie die Zeit während eines World Cafés einteilen können.](#)

**Methodik**

Verschiedene Gesprächsmethoden können angewandt werden, um in einer Dialogrunde zu einer konkreten Antwort zu gelangen oder um Gesprächsmomente zu bewerten.

[Erfahren Sie hier mehr über verschiedene Methoden.](#)

**Themen für ein gelungenes World Café**

Sie organisieren ein World Café mit einer Gruppe von Bürgern und Sicherheitsfachkräften. Diese Beispielthemen könnten als mögliche Gesprächsthemen dienen. Am besten beginnen Sie stets mit einer allgemeinen Frage. Hier können **Conversation Starters** helfen. Anschließend können Sie die Themen, wegen denen Sie sich versammelt haben, vertiefen.

[Hier finden Sie einige allgemeine Conversation Starters.](#)

[Und hier fußballspezifische Conversation Starters](#)




## AN DIE ARBEIT!

1. Legen Sie das Ziel Ihrer Veranstaltung fest. Beispiel: Möchten Sie ein informelles Gespräch begleiten oder eine konkrete Lösung für ein Problem finden? Ihre Zielsetzung bestimmt, wie Sie Ihre Veranstaltung organisieren.
2. Wählen Sie die geeignete Methodik für Ihre Veranstaltung.
3. Stellen Sie sicher, dass die praktischen Aspekte der Veranstaltung klar sind. Wer leitet die Gespräche? Wo findet die Veranstaltung statt?
4. Bevor die Gespräche richtig starten, sollten die Moderatoren eine Vorstellungsrunde durchführen, damit sich jeder vorstellen und sagen kann, was seine/ihre Aufgaben/Rollen/Erwartungen sind.



### 3. GEWALTFREI KOMMUNIZIEREN



Auch zwischen den Feuerwehrleuten und den Anwohnern wird nach Möglichkeiten der Vermittlung gesucht und soll der gegenseitige Respekt gefördert werden. An einem neutralen Ort\* finden Gespräche statt. Bei der Vorbereitung der Gespräche wird jedoch festgestellt, dass es auf beiden Seiten viele Vorurteile gibt, was die Kommunikation durchaus erschweren kann. Wie gehen Sie damit um?



- › Kommunikationsbarrieren können Gespräche schwierig gestalten. Etwa, weil die Teilnehmer einander nicht genug zuhören oder wenig Respekt vor der Situation des anderen haben. Um den reibungslosen Ablauf eines World Cafés oder einer anderen Dialogform zu gewährleisten, ist es daher erforderlich, sich möglicher Kommunikationsbarrieren bewusst zu sein und auf gewaltfreie Kommunikation zu setzen. Folgende Tools können Ihnen dabei behilflich sein.
- › Sie können mit diesen Informationen die Moderatoren eines World Café ins Bild setzen, damit sie die Gespräche inklusiv lenken können. Darüber hinaus können all diese Tipps helfen, eine inklusive Kommunikation per E-Mail, in Gesprächen usw. zu entwickeln..

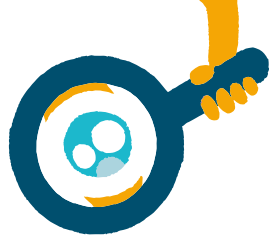
\* Ausnahme beim Fußball:

Um mögliche Kommunikationsbarrieren zu minimieren, sollten Zusammentreffen beim Fußballverein stattfinden, sodass sich die Teilnehmer wohl fühlen und eine bessere Stimmung herrscht.





ES GIBT VIEL ZU ENTDECKEN...



**Welche Kommunikationsbarrieren können ein Gespräch erschweren?**

Vorurteile und Mikroaggressionen können zu Kommunikationsbarrieren führen. Wie geht man mit ihnen um?

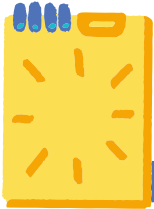
[Erfahren Sie mehr in dieser Broschüre.](#)

**Was ist gewaltfreie Kommunikation?**

Hier erfahren Sie, worauf Sie achten können, um Ihre Kommunikation effektiver zu gestalten und so die Bindung zwischen den Teilnehmern Ihrer Veranstaltung zu fördern.

[Überblick: Was ist gewaltfreie Kommunikation?](#)

## ZU IHRER VERFÜGUNG STEHEN...



### Wie funktioniert gewaltfreie Kommunikation?

Erfahren Sie hier, wie Sie die Bindung zwischen den Teilnehmern Ihrer Veranstaltung stärken können.

[Artikel: Strategieën voor verbindend communiceren](#)

[Gids: Verbindend communiceren](#)

[Guide : communiquer de manière non violente](#)

### Tipps für inklusive Kommunikation

In den folgenden Leitfäden finden Sie weitere Informationen zur inklusiven Kommunikation.

NL

[Gids - Waarden voor een nieuwe taal](#)

[Gids - Inclusief taalUtilisez: Culturen en landen](#)

[Gids - Inclusieve communicatie, Unia](#)

[Gids - Hoe communiceer je inclusief? UGent](#)

[Gids - Tips voor genderinclusief schrijven](#)

[Test: De Standaard woke-test](#)

FR

[Guide - Manuel d'écriture inclusive, Mots-Clés](#)

[Guide - Conseils d'écriture inclusive, Unia](#)

[Guide - vers plus d'inclusion, eDiv/Unia](#)


[Guide - Petit guide pour une écriture respectueuse du genre](#)

ENG

[Conscious style guide](#)



## AN DIE ARBEIT!

1. Besprechen Sie vorab mit Ihrem Team und den Moderatoren Ihrer Veranstaltung, welche Kommunikationsbarrieren die Gespräche behindern könnten.
  2. Stellen Sie ihnen die nötigen Tools zur Verfügung, um mehr über effektive und inklusive Kommunikation zu lernen.
  3. Legen Sie einige Regeln für den Gesprächsverlauf fest, die den gegenseitigen Respekt und das Zuhören fördern. Teilen Sie sie allen Teilnehmern zu Beginn der Veranstaltung mit.
- 

## 3 UND JETZT? ALLE TREFFEN UND GESPRÄCHE SIND GUT VERLAUFEN.

Die Skater verstehen besser, was die Ordnungshüter tun, und die Ordnungshüter haben Tricks gelernt, um effektiver zu kommunizieren.

Die Jugendbewegung fühlt sich selbstbewusster, da sie nun ihre eigenen Rechte kennt und die lokale Polizei kennengelernt hat. Das Vertrauen wächst.

Zwischen den Fußballfans und den -ordnern ist ein World Café organisiert worden. Es wurden zahlreiche Informationen zusammengetragen, die nun in Aktionen umgewandelt werden können, die sowohl den Fans als auch den Ordnern zugutekommen.

Bei den Gesprächen zwischen den Feuerwehrleuten und den Anwohnern des Viertels wurde deutlich, dass kein Vertrauen aufgebaut werden kann, wenn man sich nicht ausreichend kennt.

Zu Beginn der Gespräche wurden klare Regeln besprochen, wie man auf respektvolle Weise in Dialog treten kann. Darauf folgte ein kurzes Brainstorming über Vorurteile, unter Zuhilfenahme des „Influence Framework“.

- › Doch nun bleibt die Frage: Wie geht es weiter? Wie können die neuen Erkenntnisse in Aktionen umgesetzt und positive Kontakte zwischen allen Zielgruppen aufrechterhalten werden?
- › Sie haben die Menschen zusammengebracht, sie konnten sich austauschen, und es gibt eine große Motivation, die Dinge weiter voranzubringen. Sie wissen jedoch nicht, wie Sie das bewerkstelligen sollen.

Der Nutzen eines World Cafés ist dreifach. Jeder dieser drei Aspekte kann in Zukunft ausgewertet und genutzt werden.

### INHALT:

Was während des Dialogs besprochen wurde. Dieser Inhalt kann (anonym) in einen Bericht aufgenommen werden und künftige Entscheidungen, Prozesse und Konfliktbewältigungen beeinflussen.

### BEZIEHUNGEN:

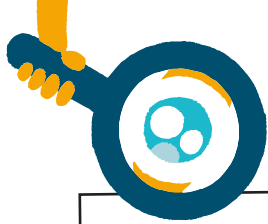
Die Gespräche im Zuge eines World Cafés bringen die Menschen einander näher und fördern den gegenseitigen Respekt. Dies vereinfacht die Organisation künftiger Gesprächsmomente und kann das Engagement der Teilnehmer steigern.

### VERFAHREN:

Wie das World Café abgelaufen ist, welche Methoden effektiv waren, wie die Vorbereitung verlief usw. - all dies hilft ebenfalls dabei, das Ergebnis des World Cafés zu begreifen. Sie können bewerten, inwiefern Sie Ihr Ziel erreicht haben und wie die Verfahren dazu beigetragen haben.



Ihre Zielsetzung verrät Ihnen bereits eine Menge über den Ausgang der Veranstaltung. War es Ihr Ziel, einen ungezwungenen Dialog in Gang zu setzen und Menschen zu verbinden? In diesem Fall möchten Sie diese Bindung nach der Veranstaltung gewiss fortführen und dem Beziehungsaspekt mehr Bedeutung beimessen. Oder wollten Sie eine Lösung für ein bestimmtes Problem finden? Dann ist das inhaltliche Ergebnis entscheidend und Sie können die bei der Veranstaltung gesammelten Informationen zu einem Bericht oder einem Strategieplan bündeln.



## ES GIBT VIEL ZU ENTDECKEN...

### **Tipps, um von der Idee zum Aktionsplan zu gelangen**

Dieser Artikel verrät Ihnen, wie Sie die Ideen aus einer Dialogrunde kategorisieren, priorisieren und umsetzen können.

[Zum Artikel](#)

### **Kommunikationsstrategien**

Wie gelingt es, mit Ihrer Zielgruppe in Kontakt zu bleiben? In diesem WHO-Bericht sind die Kommunikationsstrategien beschrieben, die die WHO einsetzt, um verschiedene Zielgruppen zu informieren und mit ihnen in Kontakt zu bleiben.

[Hier geht's zum Leitfaden \(in englischer Sprache\).](#)

## ZU IHRER VERFÜGUNG STEHEN...

### **Methodik**

Verschiedene Workshop-Methoden können ebenfalls dazu dienen, Ihre Veranstaltung zu bewerten. Nutzen Sie sie, um die beim Workshop erarbeiteten Ideen zusammenzutragen, Schlussfolgerungen zu ziehen und Ratschläge zu entwickeln.

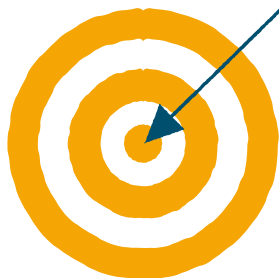
[Erfahren Sie hier mehr über verschiedene Methoden](#)

### **Vorlage Bewertungsformular**

Sie können die Teilnehmer dieses Formular ausfüllen lassen. So erfahren Sie, wie sie die Veranstaltung erlebt haben und was bei ihnen den meisten Eindruck hinterlassen hat

[Zur Vorlage](#)





## AN DIE ARBEIT!

1. Bestimmen Sie anhand Ihrer Zielsetzung, wie der nächste Schritt aussieht.
2. Senden Sie Ihren Teilnehmern ein Bewertungsformular.
3. Teilen Sie den Teilnehmern auch die Kontaktdaten einer Kontaktperson mit, falls sie nach der Veranstaltung noch Fragen haben.
4. Verwenden Sie die Tools, um Ihre Schlussfolgerungen zu verarbeiten und den Kontakt mit Ihren Teilnehmern zu stärken.
5. Überlegen Sie, ob es sich um eine einmalige Veranstaltung gehandelt hat oder ob Sie Ihr Projekt ggf. fortführen.

**Es ist von entscheidender Bedeutung, keine Versprechungen abzugeben. Vielmehr sollten die Organisatoren (Vereine, Polizei, Sicherheitsberufe usw.) versichern, alles in ihrer Macht Stehende zu tun, um jegliche problematische Situation zu verbessern.**



**BeSafe**

GD Sicherheit & Vorbeugung

Rue du commerce/Handelsstraat 96 - 1040 Brüssel

+32 (0)2 488 33 24

[www.besafe.be](http://www.besafe.be)

[vps@ibz.fgov.be](mailto:vps@ibz.fgov.be)

**#GEGENSEITIGERRESPEKT**

**.be**